FUNDACION CULTURAL DEL NORTE

UNSTA
UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMÁS DE AQUINO

Facultad de Economía y Administración

Diplomatura en

# Administración y Dirección de EMPRESAS

2021

PRESENLINE

# FUNDAMENTOS DEL PROGRAMA

El perfil gerencial que hoy solicitan las empresas requiere de competencias para lograr las ventajas competitivas y sostenibles en ambientes turbulentos. Este nuevo Gerente deberá tener visión, contar con una actitud estratégica, tener un amplio bagaje de conocimientos y además un fuerte compromiso con la capacitación. Con gran capacidad de involucramiento, un hábil armonizador de conflictos y, además deberá tener intuición empresaria y un marcado poder de decisión, en síntesis un líder para los complejos momentos que deberemos enfrentar.

# OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Proporcionar a los participantes los conocimientos referidos a la gerencia y administración – planificación, gestión y control.

Capacitar para analizar y resolver problemas complejos que se plantean en las diferentes funciones de la organización.

Capacitar en los conceptos vinculados con el desarrollo organizacional, la planificación, formulación y evaluación de la estrategia.

Desarrollar en los Participantes el concepto de importancia de las personas como factor estratégico para el éxito de las organizaciones modernas.

# METODOLOGÍA

**Presenline:** horas de trabajos en vivo con docentes remotos a través de una app

Análisis de casos de problemáticas planteadas por participantes y gestión participativa de las soluciones.

Se facilitarán las herramientas metodológicas en cada módulo, para mejorar las habilidades de los participantes en cada temática.

Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.

Debates grupales, dinámicas vivenciales y juegos de roles.

Google Classroom

Este Programa cuenta con Aula Virtual para complementar el cursado.

## DESTINATARIOS

Personas que se instruyan o se desempeñen en funciones Gerenciales o de Mando Medio, Empresarios y Propietarios de PyMEs.

## CARGA HORARIA

Los encuentros virtuales se dictarán los viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 08:30 a 13:30

**MODALIDAD: PRESENLINE**

2021

# MÓDULO 1

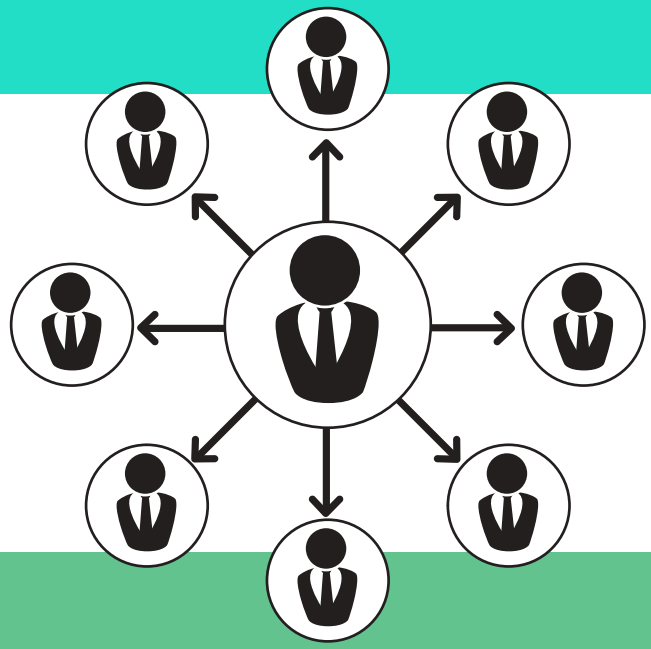
# DIRECCIÓN DE EMPRESAS

## Contenidos del módulo

- Estrategia
- Estructura
- Sistemas
- Valores Compartidos
- Habilidades
- Cultura Organizacional
- Staff

# MÓDULO 2

# ESTRATEGIA DE OPERACIONES



## Contenidos del módulo

- El rol estratégico de las operaciones en la dirección  de las empresas.
- Relación entre la Dirección de Operaciones y las otras áreas estratégicas de las empresas.
- Gestión por procesos. Procesos claves del negocio y procesos de apoyo. Tipos de procesos. Mapas de procesos. Etapas en la implementación de una gestión por procesos. Claves del éxito en una gestión por procesos. Procesos – Procedimientos y Políticas. Tecnología aplicada en la gestión por procesos.
- Modelo de Gestión LEAN SISTEM. Principios del modelo de gestión LEAN. Prácticas y Herramientas de Lean Management: TPM: Mantenimiento Productivo Total, JIT: Just in Time. Relación entre la gestión por procesos y los sistemas de calidad.
- Mejora de la productividad. Sistema de orden y limpieza para mejorar la productividad, a partir del puesto de trabajo. Kaizen: Procesos de Mejora Continua: PDCA, DEMAIC, 5”Ss”.
- Estrategia en Operaciones. Definiciones de procesos y políticas a mediano y largo plazo. Variables estructurales y variables de gestión. Las operaciones frente a problemas estructurales, problemas organizacionales, problemas de procesos y problemas de competitividad. Relación entre la Misión, la Visión y la estrategia de operaciones.

# MÓDULO 3

# RECURSOS HUMANOS

## Contenidos del módulo

- Gestión estratégica de las persona en Organizaciones
- Cómo alinear las personas al proyecto organizacional
- Cómo liderar y comprometer a las personas
- Recompensar  en función de objetivos y métricas.
- Efectividad: Alinear formación y descripciones de puestos
- Cómo elegir a la persona indicada para el puesto indicado.

# MÓDULO 4

# RELACIONES LABORALES

## Contenidos del módulo

- Principio del derecho del trabajo. Derecho y obligaciones de las partes.
- Contrato de trabajo. Jornada laboral. Registración del personal. Ausentismo y disciplina. Enfermedades y accidentes.
- Como prevenir (y ganar) juicios laborales. Desvinculaciones, modalidades de implementación y contención de riesgos. Delegados, funciones, conflictos sindicales. Conciliación obligatoria.

# MÓDULO 5

# DIRECCIÓN DE VENTAS

## Contenidos del módulo

- Funciones del Gerente de Ventas
- Planificación de Ventas: por Segmento de Mercado, por Producto, por Vendedor. Fijación de Objetivos y Estrategias. El Plan de Acción – Implementación.
- Organización de las Ventas. Estructuras. Funciones, Perfiles. Procesos de Ventas. Políticas de Ventas
- Liderazgo de Vendedores
- CRM: Profesionalización de la Gestión de Ventas
- Tablero de Control de Ventas

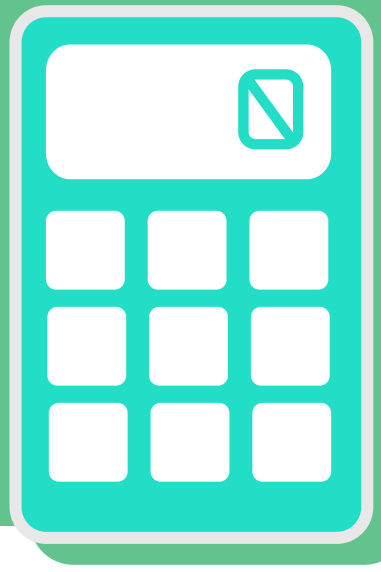
# MÓDULO 6

# TABLERO DE CONTROL EMPRESARIO

## Contenidos del módulo

- Origen del cuadro de mando.
- Estructura estrategia y cuadro de mando.
- Perspectivas Financieras. Clientes. Procesos internos. Formación y crecimiento.
- Factores críticos. Metodología. Mapas estratégicos. Indicadores.

# MÓDULO 7



# PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

## Contenidos del módulo

- Planificación y presupuesto. Diferencias. Tipos:  Estratégico, táctico y operativo.
- Planificación y Capital de Trabajo: Funcionamiento y Planeamiento. Crecimiento sostenido.
- Presupuesto. Tipos. Operaciones, flujo de fondos o inversión.
- Integración vertical y horizontal del presupuesto. Control Presupuestario.
- Proceso presupuestario. Compararlo con el estado de resultados.

# MÓDULO 8

## MARKETING ESTRATÉGICO

## Contenidos del módulo

- Comercialización. Definición y fundamentos.  Análisis estratégico. Análisis de contexto. Herramientas. Motivaciones del consumidor. Toma de decisión.  Competitividad de la Empresa. Segmentación. Precio. Producto. Canales de distribución. Comunicación. Comercialización de servicios. Conceptos
- Marketing digital. Estrategias de comercialización digital. Proyectos integrales de Marketing Digital

# MÓDULO 9

# HERRAMIENTAS DE APOYO A LA CONTABILIDAD GERENCIAL

## Contenidos del módulo

La Contabilidad Financiera y la Contabilidad Gerencial
Análisis de la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa
Análisis de los Costos
Conceptos de Costos
Informes de Costos. Costeo Absorbente y Costeo Variable
Análisis de Costo, Volumen y Utilidad
Toma de decisiones

# MÓDULO 10

## TRABAJO FINAL INTEGRADOR

## Contenidos del módulo

- Exposición y análisis de un caso de empresa en la coyuntura actual. Identificación del problema. Búsqueda de la información. Análisis del marco teórico. Formulación de las hipótesis.  Solución del problema. Elaboración de una solución al problema. Exposición oral ante una simulación de una reunión de Directorio.

# ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

- Clases teóricas, análisis de casos y resolución de ejercicios prácticos.
- Listados de problemas de los participantes y gestión participativa de las soluciones. Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.
- Modalidad virtual 100% con clases en directo.

# EVALUACIONES

Al finalizar cada módulo se realizarán evaluaciones que deberán ser aprobadas por los alumnos. Al concluir el dictado de todos los módulos se realizará un trabajo final grupal. Para realizar el mismo, los alumnos deberán tener aprobados todos los módulos

## ESQUEMA DE DICTADO

| | |
|---|---|
| **Vídeos, lectura previa de material y realización de tareas** | **3 Horas** por módulo |
| **Clases prensenline** | **10 Horas** por módulo |
| **Examen** | **1 Hora** por módulo |

# DOCENTES

## Guillermo Occhipinti

### Buenos Aires

- Licenciado en Administración de Empresas por la Universidad Nacional de Lomas de Zamora y MBA del Instituto de Empresa (España)
- Posee un Advance Certificate in Human Resources Management otorgado por la Cornell University, Estados Unidos.
- Profesor afiliado de la Escuela de Administración y Negocios de La Universidad de San Andres Ha sido gerente regional de RR.HH de Techint Ingeniería y Construcción y gerente de RRHH de Prestigio SA. Especialista en Negociación y Manejo de Conflictos.
- Se desempeñó como profesor de las Universidades de San Andrés, UADE, Santo Tomás de Aquino (Tucumán), Universidad Católica Argentina, ITBA, ESEADE y de Palermo.
- Es actualmente titular de Dux, Gestión de Personas, Consultoría y Capacitación en temáticas de Liderazgo y Negociación para grandes empresas como Aeropuertos Argentina 2000, Deloitte, Ford, Givaudan, Grupo Clarin, Impsa, Iron Mountain, Kimberly Clark Ecuador, Organización Veraz – Equifax -, Pepsico, Philips, SAP, Sony Ecuador, SMG Group, Wal Mart, Zurich, además de profesor en la especialidad en numerosas universidad argentinas.

# DOCENTES

## Sergio Grossman

**Rosario**

- Doctor en Administración Pública Ph.D. por la Atlantic International University, EE.UU.
- Máster en Dirección de Empresas del IAE Business School de la Universidad Austral.
- Ingeniero Civil de la Universidad Nacional de Rosario.
- Profesor Adjunto de Logística y Operaciones, Facultad de Ciencias Empresariales, Univ. Austral
- Profesor de la Maestría en Agronegocios de la Universidad Austral.

# DOCENTES

## Diego Denegri

**Tucumán**

- Psicólogo  especializado en Recursos Humanos – UNT
- Candidate Master in Bussines Administration
- Docente Licenciatura RRHH UNSTA
- Ex Director de Carrera Lic. de RRHH UNSTA
- Gestor de RRHH Poder Judicial
- Ex Gerente de RRHH de numerosas empresas
- Miembro Activo de la Asociación de Profesionales de RRHH del NOA

# DOCENTES

## Carlos Fernandez Souza

**Rosario**

- Doctorado en Sociología del Trabajo – UADE
- Licenciado en Relaciones Públicas – UADE
- Presidente de la Obra Social del Personal de Dirección de Empresas de Alimentación
- Director de Recursos Humanos – Universidad del Centro Educativo Latinoamericano
- Director de la Licenciatura en Relaciones Laborales, en UCEL.
- Director en la Maestría de Relaciones Laborales y Recursos Humanos en UCEL.
- Ex gerente de RRHH de SWIF – OCASA – Minera Aguilar - South Bend Arg. S.A.ntina y Chile.

# DOCENTES

## Rodolfo Ganim

**Rosario**

- Máster en Dirección de Empresas (IAE Business School - Universidad Austral).
- Director de ProActiva, Consultoría y Capacitación en Ventas.
- Docente de “Dirección de Ventas” del Posgrado Especialista en Comercialización de la UNR y en la Dirección de Formación Profesional de la Universidad Austral de Rosario.
- Autor de numerosos artículos, videos e investigaciones sobre Ventas y Dirección de Ventas muchos de ellos publicados en el sitio www.Pro-Activa.com.ar
- Ha trabajado en procesos de consultoría y ha impartido Programas de Capacitación para para numerosas Empresas, en varios países de Sudamérica.

# DOCENTES

## Héctor Olmos Arévalo

**Tucumán**

- MBA (Universidad Católica de Valparaíso - Chile)
- Posgrado en Psicología Organizacional (Universidad de Belgrano – Bs. As.)
- Contador Público Nacional (U.N.T.)
- Entrenador en la metodología de Balanced Scorecard y Tablero de Comandos, con más de10 años de experiencia en implementaciones en empresas.
- Especialización en Comunicación y PNL (Esc. Argentina de PNL & Coaching – Bs. As.)
- Especialización en Neuroeducación (Asociación Educar - Bs. As.)
- Director del Posgrado de Coaching Organizacional en Universidad San Pablo T
- Profesor de Posgrados – Universidad San Pablo T, Universidad Nacional de Santiago del Estero (UNSE) y Fundación Magister de Tucumán

# DOCENTES

## Gerardo F. Pire

**Rosario**

- CPN y Licenciado en administración, Master en Ciencias Empresariales Universidad Austral.
- Socio de Pire Freytes y Asociados. Consultores de empresas
- Capacitador y conferencista internacional en temas de Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión. Docente Universitario.

# DOCENTES

## Silvina Sleiman

**Tucumán**

- Master en Dirección Estratégica especializado en Marketing - Universidad Europea del Atlántico.
- Licenciada en Diseño Gráfico – UNSTA.
- Directora de la Carrera Licenciatura en Turismo – UNSTA.
- Directora de la Carrera Licenciatura en Comercialización – UNSTA.
- Jefe Trabajo Práctico. Cátedra Lenguaje Visual I. Carrera Licenciatura en Comunicación Social. Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. UNSTA.
- Jefe Trabajo Práctico. Cátedra Comunicación Visual orientada al Turismo. Carrera Licenciatura en Turismo. Facultad de Economía y Administración. UNSTA.

# DOCENTES

## Marcelo Medina Galván

### Tucumán

- Contador Público Nacional (U.N.T.)
- Licenciado en Administración de Empresas (U.N.T.),
- Maestrando en Estadísticas (U.N.T.)
- Doctorando del Doctorado en Humanidades (U.N.T.)
- Actualmente es Profesor Titular de las Cátedras Contabilidad Gerencial e Investigación Operativa/Análisis Cuantitativo de Negocios I, Taller de Metodología de Investigación en Administración y Control de Gestión de la Licenciatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tucumán
- Investigador Categoría II
- Director del Proyecto de Investigación Big Data y Analítica de Negocios en la Gestión Empresarial y Organizacional: casos y aplicaciones
- Se desempeña en cargos de gestión en el ámbito universitario
- Consultor de Empresas en temas de Costos, Gestión y Métodos Cuantitativos aplicado a los Negocios

# DOCENTES

## Myriam De Marco

**Tucumán**

- Centro de Alta Formación en Economía y Finanzas. Título: Master en Administración de Empresas.
- Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Tucumán. Magíster  en Administración.
- Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Tucumán.
- Título: Contador Público Nacional.
- Decana Facultad de Economía y Administración UNSTA
- Directora de la Carrera de Especialización en Ingeniería Gerencial y Maestría en Administración de Negocios. Regional Tucumán UTN.

# TESTIMONIOS

## Lic. Ivanna Ayup

Gerente Administración y Finanzas
Feler Brokers Inmobiliarios

"El Diplomado en Administración de Empresas fue volver a agarrar los libros después de varios años de recibirme de Lic. en Administración de Empresas y al hacerlo estando inmersa en el mundo laboral fue generar un complemento perfecto para afianzar los conocimientos que me faltaban en otras áreas y actualizar los que ya tenía para estar a la vanguardia. Fue un muy lindo grupo, donde se generaron contactos, y el dictado de clases que se ajustaba a los tiempos de cada uno. Muy recomendable!!".

## Alcione Cristina Patrocinio

Gerente de La Caja Seguros Suc Jujuy

"La Diplomatura es realmente una formación de excelencia. Cada uno de sus módulos me dejó un aprendizaje válido para la práctica diaria en las gestiones de mi Dirección. Sin dudas recomiendo esta formación para todos los profesionales, gerentes y empleados de empresas que buscan adquirir herramientas para su gestión"

# TESTIMONIOS

## Pablo Vela

Líder de Proyecto Argentina
Consultora DIBAG Supply Chain Management

"Mi experiencia fue excelente en esta diplomatura. Destaco principalmente el gran equipo docente, el profesionalismo de mis compañeros de curso, el contenido del material de estudio y la modalidad de cursada presenline con muy buen funcionamiento"

## DÍAS Y HORARIOS DE DICTADO DEL CURSO

El curso se dictará a partir del mes de Mayo de 2021,
los encuentros virtuales se dictarán los viernes de 16:30 a 21:30
y sábados de 08:30 a 13:30

## MODALIDAD DE DICTADO

Aula virtual a través de Google Classroom y Vídeo
conferencia a través de la aplicación Zoom.

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Copia del DNI (1era y 2da hoja) y copia certificada de título de
grado o secundario.
Correo electrónico de uso frecuente (gmail).

## REQUISITOS ACADÉMICOS PARA RECIBIR LA CERTIFICACIÓN

Los alumnos que completen el porcentaje de asistencia, aprueben todos los trabajos prácticos evaluatorios y el examen final integrador recibirán el certificado de la Universidad UNSTA correspondiente a la Diplomatura en "Administración y Dirección de Empresas"

FUNDACION CULTURAL DEL NORTE

UNSTA
UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMÁS DE AQUINO

Facultad de Economía y Administración

Virgen de la Merced 208 (Ex Rivadavia)
(381) 4312352
San Miguel de Tucumán (4000)
TUCUMÁN – ARGENTINA

**Consultas:** info@fcn.org.ar
**WhatsApp:**
381 464 8890 / 381 468 8673 / 381 464 8385
www.fcn.org.ar


Diplomatura en

# Administración y Dirección de EMPRESAS

2021

**PRESENLINE**