Diplomatura en

MANDOS MEDIOS

PRESENLINE

2020 NUEVOS CUPOS

10° Edición

FCN FUNDACION CULTURAL DEL NORTE

UNSTA UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMÁS DE AQUINO

+Personas

Facultad de Economía y Administración

GESTIÓN EFECTIVA DE ÁREAS Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

Ser jefe o responsable de un área de trabajo está sin dudas asociado a complejas problemáticas a gestionar. Muchos de ellos tienen una vasta experiencia y un incuestionable sentido de pertenencia y compromiso con la empresa en donde desarrollan sus actividades. Luego que su carrera laboral los pone en el rol de jefe, toman conciencia que la operación y su efectividad, ya no depende exclusivamente de lo que ellos hacen, sino que están “en manos” de sus equipos de colaboradores. Se abre así, un nuevo y gran desafío: liderar al capital humano para el logro de los objetivos de su sector.

Una comunicación que permita alinear e integrar a los empleados, objetivos exigentes y posibles, clara planificación operativa, gestión efectiva de conflictos y el desarrollo de sus equipos son algunas de las oportunidades que crearán condiciones favorables para el logro de sus metas.

¿Tiene el jefe las herramientas y metodologías necesarias para afrontar sus tareas de planificación y ejecución? ¿Ha desarrollado destrezas para un motivador seguimiento y desarrollo de colaboradores? ¿Ha incorporado técnicas para la gestión de conflictos, la negociación y la toma de decisiones? Estas preguntas se conectan con algunas de las competencias necesarias de desarrollar en los jefes; este programa ha sido diseñado para tal fin.

En nuestra Diplomatura para Mandos Medios, nos inspiramos en estas problemáticas concretas para diseñar un programa con contenidos que se materialicen en herramientas concretas para atender los problemas que vive el jefe en su gestión dia.

Por último, además de una celosa definición de los contenidos apostamos a un contexto de efectivo aprendizaje mediante clases vivenciales, el análisis de casos, exámenes evaluativos por módulos y una plataforma educativa que apoya al grupo de cursantes, e incrementa significativamente el impacto.

Te espero, para que seas parte de una excelente experiencia de capacitación, que mejore las posibilidades de gestionar efectivamente este complejo y desafiante puesto de trabajo.

Lic. José María Blunda
Coordinador Académico y Docente
de la Diplomatura para Mandos Medios

FUNDAMENTOS DEL PROGRAMA

Los contextos y los mercados donde las organizaciones gestionan sus operaciones atraviesan momentos de grandes cambios y complejidades. Estas transformaciones hacen que las empresas e instituciones tengan que rediseñar sus estructuras y procesos de trabajo para protagonizar dichos cambios, lo que no sólo depende de la incorporación de adelantos tecnológicos sino también de una gestión exitosa de sus recursos humanos.

Por lo tanto, los mandos intermedios son claves en el proceso de gerenciamiento de las organizaciones, ya que deben asumir el rol de interpretar los objetivos y propósitos de los directivos y gestionar sus áreas de responsabilidad para lograr los mismos, dentro de las limitaciones que le imponen los recursos materiales, el contexto, las habilidades y motivaciones del personal que tienen a cargo.

Dado el éxito de las últimas 9 ediciones de este programa y la alianza de excelencia lograda entre la Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino y la Fundación Cultural del Norte, junto a la destacada dirección académica del Lic. José Blunda, brindaremos durante el período 2020 una nueva edición, conservando algunos contenidos de vital importancia para los líderes, pero renovando algunos módulos para adaptarnos a las demandas de los recursos humanos, las organizaciones y nuestros tiempos que cada vez resultan más exigentes.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Utilizar herramientas de gestión para la motivación del equipo, la administración del tiempo, la gestión de la calidad y otras claves para la gestión de las áreas a cargo.

Promover mejoras en la comunicación líder-equipo, y mejorar en el uso del lenguaje para incrementar la productividad de las personas a su cargo.

Realizar un seguimiento de los colaboradores a cargo, mediante la supervisión y monitoreo del desempeño, aprendiendo herramientas prácticas para motivarlos y guiarlos hacia una mejora continua del rendimiento.

Adquirir un enfoque estratégico de su sector y de su propia tarea, comprendiéndola como parte del negocio inmerso en un mercado competitivo y de alta exigencia.

METODOLOGÍA

Presenline: horas de trabajo grabadas y horas de trabajo presencial a través de una app con el docente a distancia

Análisis de casos de problemáticas planteadas por participantes y gestión participativa de las soluciones.

Se facilitarán las herramientas metodológicas en cada módulo, para mejorar las habilidades de los participantes en cada temática.

Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.

Debates grupales, dinámicas vivenciales y juegos de roles.

Google Classroom

Este Programa cuenta con Aula Virtual para complementar el cursado.

DESTINATARIOS

Toda persona que ocupe posiciones de mandos intermedios en empresas, instituciones u organizaciones; y que deseen adquirir herramientas para hacer más eficiente su gestión (jefes, supervisores, encargados, responsables o referentes de áreas, etc.)

CARGA HORARIA

140 horas reloj.

El curso se estructura en 10 módulos con trabajos prácticos evaluatorios al final de cada módulo.

Tutorías para el estudio y análisis de casos.

MODALIDAD: Presenline

2020

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Trabajo Colaborativo

En un mundo de alta complejidad y competitivo, las empresas maximizan el potencial de cada individuo utilizando metodologías y herramientas que facilitan el trabajo colaborativo. Este diferencial que las empresas buscan es una evolución del conocido “trabajo en equipo” y presupone aumentar la sinergia y evitar que haya subutilización del talento humano.

Los horarios, lugares, tareas, presencia y roles prefijados e inamovibles de los que antes dependía la productividad se adaptan ahora a las necesidades de cada proyecto y son concebidos con gran flexibilidad.

El módulo aborda estas nuevas modalidades y sus problemáticas. Ofrece al alumno los conceptos fundamentales y lo guía en la utilización de estas nuevas herramientas a partir de ejercicios y prácticas en el aula.

Contenidos del módulo

- Equipos colaborativos – equipos autodirigidos.
- Paradigma AGIL – metodología y modelo SCRUM.
- Design Thinking.
- Herramientas tecnológicas para el trabajo colaborativo.

MÓDULO 2

Liderazgo

Objetivo: Brindar herramientas para el trabajo del líder con sus colaboradores. Identificar diferentes estilos de liderazgo para cada tipo de colaborador. Incorporar las nociones de liderazgo situacional y madurez laboral.

Contenidos del módulo

- El contexto organizacional. Estrategia, estructura y cultura. Clima laboral. Satisfacción y motivación. Liderazgo y construcción de confianza.
- Motivación y actitudes. La autoestima, la visión de sí mismo. Importancia del diseño del trabajo como generador de satisfacción. Las relaciones de interdependencia y la construcción de vínculos.
- El líder en las organizaciones. Teoría del liderazgo situacional. El enfoque en las conductas de relación vs. las conductas de tarea.
- Madurez laboral.
- La palabra como generadora de motivación. El reconocimiento laboral y la inteligencia emocional.
- Liderazgo a distancia

MÓDULO 3

La Gestión de Conflictos

Objetivo: Brindar herramientas y fortalecer las competencias en el análisis y la resolución de los conflictos. Visualizar los aspectos que condicionan la resolución de conflictos.
Durante el módulo, ejercitar las habilidades necesarias para el abordaje de los conflictos.

Contenidos del módulo

- Análisis y resolución de conflictos.
- Tipos de conflictos. Funcionales y Disfuncionales. Etapas del conflicto.
- La negociación, sus implicaciones. Modelo de negociación. Trampas comunes de la negociación.
- Guía práctica para una negociación exitosa. Competencias y tácticas de los negociadores exitosos.

MÓDULO 4

Tiempo y Productividad

Objetivo: Reconocer la importancia de una eficiente administración del tiempo para favorecer el mejoramiento continuo de la productividad. Brindar orientaciones prácticas para administrar el tiempo de manera eficiente.

Contenidos del módulo

- Administración del tiempo. Lo importante y lo urgente: Criterios de clasificación. Productividad y tiempo. Metas y objetivos. Planificación. Integridad entre la planificación a largo y corto plazo. Priorizar, concentrar, monitorear.
- La construcción de la agenda del tiempo personal y del equipo. Aplicaciones informáticas: MS Outlook, Lotus Notes, Google, Android.
- Herramientas para la gestión de proyectos.

MÓDULO 5

Gestión de la Calidad

Objetivo: Reconocer la importancia de la calidad como cumplimiento de requisitos y su consecuente agregado de valor para las organizaciones y el positivo impacto en la capacidad de gestión en las áreas de producción y servicios logrando mejoras en el posicionamiento e imagen empresarial. Los sistemas de gestión y las herramientas para su implementación.

Contenidos del módulo

- Comportamiento de la organización frente a la calidad. El compromiso empresarial.
- Evolución del concepto de calidad. Control de calidad. Aseguramiento de calidad.
- Los sistemas de gestión de calidad. Gestión por procesos. Objetivos.
- Principios fundamentales de los sistemas de gestión de la calidad.
- Importancia del manejo de indicadores de gestión.
- Recomendaciones para su implementación.
- Costos de “No calidad”.

MÓDULO 6

La Comunicación

Objetivo: Brindar conocimientos y herramientas para preparar a los participantes en funciones de liderazgo, que les permitan gestionar la comunicación con sus equipos de manera efectiva. Identificar el rol del líder como comunicador. Comprender cómo la comunicación efectiva puede ayudar positivamente en la gestión de un grupo de personas. Adquirir herramientas de empatía y emisión para mejorar la comunicación con el entorno laboral.

Contenidos del módulo

- El rol del líder como comunicador. Líder visionario, líder supervisor, líder coach.
- Equilibrar con las expectativas de los colaboradores. Respuestas a preguntas clave.
- Autoevaluación del líder como comunicador: fortalezas y oportunidades de mejora. Semáforo de oportunidades.
- Comunicación Intrapersonal: Las voces internas: razón, emoción, instinto, imagen. (Modelo 1A) El autoconocimiento como punto de partida para una comunicación óptima con el entorno. Metodología de entrenamiento.
- Comunicación Institucional: Etapas del proceso comunicativo (Modelo 3E).
- Comunicación Interpersonal. El Sentido en la tarea (Modelo 2S). Generando sentido para los distintos estilos.

MÓDULO 7

Herramientas Digitales

Objetivo: Que el Mando Medio conozca y pueda ser usuario de diversas herramientas digitales disponibles hoy para instancias claves como la formulación de proyectos, el diseño de una carta GANTT, la creación de un tablero de tareas para el trabajo colaborativo, etc.

Contenidos del módulo

- Herramientas para la gestión colaborativa de proyectos.
- Aplicación para diseñar tablero de tareas y el seguimiento de los avances.
- Tareas no iniciadas, en procesos y finalizadas. Responsables y plazos.
- En la calle y sin portátil: el celular móvil es suficiente.
- Google Drive, Slack, integración de aplicación.
- Intercambio, versionado y sincronización de documentos.
- Gestión de seguridad de la información y permiso de usuarios.
- Home Office

MÓDULO 8

El análisis de problemas y la toma de decisión

Objetivo: El entorno laboral, cada vez más complejo e incierto, requiere que los jefes sean más profesionales al momento de reconocer y analizar los problemas y elegir la mejor alternativa para resolverlos.
En este módulo, profundizaremos en el uso de herramientas que ayuden a que el proceso de diagnóstico del problema y el análisis de las alternativas en la decisión de la solución, sea un método riguroso y solventando por insumos de probada efectividad.

Contenidos del módulo

- Análisis del problema e identificación de la situación deseada: describir la situación / problema y el estado de situación que se quiere como su solución. Visualizar las interferencias entre ambas.
- Las alternativas: la creatividad como herramientas para la construcción de caminos nuevos. Análisis de los recursos necesarios para cada alternativa: el factor tiempo, los recursos disponibles, las posibilidades de implementación.
- Decidir, actuar y monitorear: la elección de la mejor alternativa, el pasaje a la acción y el seguimiento de sus impactos. El “GPS” para las dediciones adicionales.

MÓDULO 9

Gestión del Cambio

Objetivo: Que los participantes puedan responder con herramientas efectivas a las demandas actuales de las organizaciones, liderando el cambio con una visión sistémica. Brindar herramientas para liderar y conducir a las personas en período de cambio y crecimiento.

Contenidos del módulo

- El escenario actual: el cambio como única alternativa.
- Liderar el cambio.
- El rol del líder/jefe en los escenarios de crisis / cambio.
- Acompañamiento y fortalecimiento de los equipos en contextos difíciles.
- Gestionar una nueva forma de empresa y cultura organizacional.

MÓDULO 10

Motivación

Objetivo: Acercar a los participantes una teoría fundamental para la comprensión de la motivación, el comportamiento humano y herramientas para el trabajo de la temática con sus colaboradores y en su área de trabajo.

Contenidos del módulo

- La motivación laboral en el contexto actual de nuestras organizaciones.
- La falta de motivación y los problemas emergentes.
- El jefe como influencia positiva para que sus colaboradores cuiden su motivación positiva.
- Las conductas del jefe y la organización que más influyen en la satisfacción laboral del equipo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

- Clases teóricas, análisis de casos y resolución de ejercicios prácticos.
- Listados de problemas de los participantes y gestión participativa de las soluciones. Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.
- Modalidad virtual 100% con clases en directo.

EVALUACIONES

Para la aprobación de la Diplomatura, el reglamento exige la aprobación de todos los módulos del cursado. De ser necesario recuperar la calificación de algún módulo desaprobado, existe la instancia de un trabajo monográfico donde el alumno relacionará el tema del módulo con una problemática concreta de su área de trabajo.

ESQUEMA DE DICTADO

Vídeos, lectura previa de material y realización de tareas	**3 Horas** por módulo
Clases prensenline	**6 Horas** por módulo
Examen	**1 Hora** por módulo

OPINIONES

“La Diplomatura de Mandos Medios me brindó herramientas para encarar la vida profesional y personal de una mejor manera. Resaltar temas como “Ampliar la Zona del Confort” hace que uno encare los nuevos desafíos con más confianza.
Abrirnos a una charla “Empática” con nuestros colaboradores, sin duda, hará mucho más productiva nuestra labor teniendo en cuenta, entre otras cosas, la madurez laboral de cada uno de los nuestros.”

Juan Sánchez - Jefe de PCM - SANTISTA Textil Argentina

“Siendo Coordinadora de un Equipo Interdisciplinario de Salud, la Diplomatura de Mandos Medios me aportó herramientas que me permitieron generar una comunicación efectiva, sostener una organización y estructura de planificaciones que optimizaron la labor del equipo.

Los recursos dinámicos en resolución de conflictos, motivación al personal y gestión de cambio amplían las posibilidades de intervención y permiten adoptar una mirada integral y a la vez específica de cada punto a tener en cuenta dentro de una gestión como líderes.

María Pía Baranello - Coord. Gral. de Equipo Interdisciplinario
DESPERTAR - Centro de Día y Centro Educativo Terapéutico

OPINIONES

"¡No salgas de tu zona de confort, extiéndela!" Es lo primero que pienso al recordar la diplomatura. Marca un punto de partida dentro del crecimiento personal de cada uno de los participantes. Nos hace ser mejores, al permitir enriquecernos con las vivencias y experiencias de cada uno en el día a día, y con el aporte de cada disertante.”

¡Expectativas ampliamente alcanzadas!

Walter Molina - Responsable de RRHH Hard - Grupo MP

“Les confieso que iniciar esta Diplomatura significó para mí un antes y un después en muchos aspectos de mi vida personal, familiar y profesional. Disfruté muchísimo de las clases de capacitación y aprendí a usar nuevas herramientas de trabajo que ayudaron en mi entorno laboral, y créanme, es muy gratificante aplicar lo aprendido y ver el impacto positivo en mi equipo de trabajo. Aprendí a manejar mis emociones y las de los demás para crear un clima agradable y positivo. Debo decirles que superó ampliamente mis expectativas.”

¡Gracias por el profesionalismo a lo largo de la Diplomatura!

Sergio Petrelli - Jefe de Pre Entrega - RUIZ Automotores (Renault)

DOCENTES

Director

Lic. José Blunda
Tucumán (AR)

Mgter. Carlos Dell´Aquila
Buenos Aires (AR)

Ing. Octavio José Medici
Tucumán (AR)

Ing. Ramón Quagliata
Córdoba(AR)

Lic. Alberto Martín Yapur Gaya
Tucumán (AR)

Fac. Juan Pablo Albornoz Kokot
Tucumán (AR)

Ing. Gastón Guillerón
Paraná - Entre Ríos (AR)

DÍAS Y HORARIOS DE DICTADO DEL CURSO

El curso se dictará a partir del mes de Agosto de 2020, los encuentros virtuales se dictaran en Agosto los Miércoles y Jueves de 18:30 hs. a 21:30 hs.

MODALIDAD DE DICTADO

Aula virtual a través de Google Classroom y Vídeo conferencia a través de la aplicación Zoom.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

Copia del DNI (1era y 2da hoja)
Correo electrónico de uso frecuente (preferentemente gmail).

REQUISITOS ACADÉMICOS PARA RECIBIR LA CERTIFICACIÓN:

Los alumnos que completen el porcentaje de asistencia y aprueben todos los trabajos prácticos evaluatorios recibirán el certificado de la Universidad Santo Tomás de Aquino correspondiente al Curso “Diplomatura en Mandos Medios - Actualización en herramientas para líderes”.

Diplomatura en

MANDOS MEDIOS

PRESENLINE

2020 NUEVOS CUPOS

10° Edición

Fundación Cultural del Norte
info@fcn.org.ar
Virgen de la Merced 208 (Ex Rivadavia)
San Miguel de Tucumán (4000)
TUCUMÁN - ARGENTINA
(381) 4312352
www.fcn.org.ar

FCN FUNDACION CULTURAL DEL NORTE

UNSTA UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMÁS DE AQUINO

+Personas

Facultad de Economía y Administración